

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013 y a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental del habeas data, D'Moscarella ha creado esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, la cual trata temas relacionados con la recolección, uso, transmisión, manejo y transferencia de datos personales en virtud de la ley aplicable.

Con este fin, se ha creado este documento, donde se encuentran los lineamientos institucionales y de ley bajo los cuales se realiza el tratamiento de los datos, su finalidad, los derechos de los titulares de dichos datos y los procedimientos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen, este documento es de obligatorio cumplimiento para D'Moscarella en calidad de responsable del tratamiento de datos, así como para los encargados que realizan el tratamiento de datos personales por cuenta de ésta. Tanto el responsable como los encargados deben salvaguardar la seguridad de las bases de datos que contengan datos personales y guardar la confidencialidad respecto del tratamiento de los mismos. Con este fin, se restringe el tratamiento de datos personales sensibles al personal estrictamente indispensable y solicita consentimiento previo y expreso a los Titulares de los datos personales, informando sobre la finalidad exclusiva de su tratamiento.

### **OBJETIVO**

La presente política de protección de datos, tiene por objeto el cumplimiento de las disposiciones legales, constitucionales y jurisprudenciales concernientes al desarrollo del derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, relativos al artículo 15 de la Constitución Política, así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.

Así mismo, establecer las medidas, procedimientos y criterios aplicables, necesarias para garantizar la seguridad de la información de los datos, de conformidad con los lineamientos establecidos en el marco normativo aplicable. Así, se busca Poner en conocimiento de los titulares los derechos el tratamiento que D'Moscarella debe darle a los datos personales y los mecanismos para instar el cumplimiento de los deberes en cabeza del responsable del tratamiento. Igualmente, se definan los términos necesarios para la correcta aplicación de las políticas, así como los principios sobre los que se fundamenta la recolección y tratamiento de datos personales.

## **ALCANCE**

Esta política de protección de datos se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales y que sean objeto de tratamiento de D´Moscarella. Los procedimientos de protección de la información cubren todos los aspectos administrativos y de control que deben ser cumplidos por los directivos, empleados y terceros que laboren o tengan relación alguna con la empresa, en aras de lograr un adecuado nivel de protección.

## **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE**

D´Moscarella: D´Moscarella S.A.S.

Ciudad: Bogotá

Dirección: Carrera 13A # 90-21 oficina 308

Página web: [www.daniellamoscarella.co](http://www.daniellamoscarella.co)

Correo electrónico: [daniellamoscarella@hotmail.com](mailto:daniellamoscarella@hotmail.com)

## **DEFINICIONES**

Para efectos de esta Política y de acuerdo con la Normatividad, los siguientes términos tendrán el siguiente significado:

(a) Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

(b) Base de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

(c) Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

(d) Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

(e) Datos Sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, religiosas, políticas; datos relacionados con las convicciones religiosas, filosóficas y/o políticas, los datos de preferencia, identidad y orientación sexual de la persona, origen étnico-racial, personas de la tercera edad o menores de 18 años en condición de pobreza, datos sobre personas en situación de discapacidad, personas con limitaciones psicomotoras, auditivas y visuales en condiciones de pobreza, personas víctimas de la violencia, personas en situación de desplazamiento forzado por

violencia, madres gestantes o lactantes o cabeza de familia en situación de vulnerabilidad, menores en condición de abandono o protección y los datos biométricos.

(f) Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable.

(g) Habeas data: acción constitucional que puede ejercer cualquier persona incluida en un registro de datos para acceder al mismo y solicitar la información que le afecte, así como para solicitar su eliminación o corrección si tal información fuera falsa o estuviera desactualizada.

(h) Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

(i) Titular: Personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

(j) Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

(k) Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

(l) Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## **PRINCIPIOS**

Para el Tratamiento de los Datos Personales, se aplicarán los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

(a) Legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

(b) Finalidad: Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

(c) Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

(d) Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

(e) Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

(f) Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

(g) Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

(h) Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no sean públicos, están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo, inclusive después de finalizada su relación con la (s) labores que comprenden el tratamiento.

## **FINALIDAD**

Los propósitos de la recolección, almacenamiento y uso de Datos Personales, son los siguientes:

(a) Fines propios de su objeto social.

(b) Desarrollar relaciones comerciales con terceros.

(c) Ejercer contacto por cualquier medio (correo electrónico, teléfono fijo, celular, chat, sms, WhatsApp o en la dirección registrada) con el fin de optimizar y mejorar la comercialización de los productos.

(d) Facilitar la correcta ejecución en la prestación de los servicios.

(e) Garantizar la gestión del servicio, su optimización y estadísticas.

(f) Transmitir y/o transferir los datos personales a terceros y aliados estratégicos, de acuerdo con los principios,

lineamientos y garantías establecidas en la ley, con el fin de generar valor agregado para el titular.

(g) Gestionar tareas básicas de administración y gestión de servicio al cliente, mercadeo y facturación.

(h) Envío/recepción de mensajes con fines comerciales, informativos, académicos o aquellos relacionados con el desarrollo del objeto social.

(i) Fines pre-contractuales, contractuales, pos-contractuales, comerciales, de atención al cliente y mercadeo, procesamiento, investigación, capacitación. Acreditación, consolidación, organización, actualización, reporte, estadística, encuestas, atención y trámite.

(j) Informar por cualquier medio y mantener una eficiente comunicación con los titulares, acerca de las promociones, novedades y productos y servicios relacionados con los eventos y productos comercializados por D'Moscarella, así como productos y servicios promovidos directamente por aliados estratégicos, que generen valor agregado para el titular.

(k) Proveer los servicios y/o productos de D'Moscarella.

(l) Transmitir y/o transferir a aliados estratégicos y terceros países los datos suministrados, para la ejecución de las actividades relacionadas con los servicios y productos adquiridos, respetando siempre las garantías y lineamientos de la ley de protección de datos.

(m) Transmitirlos (dentro o fuera de Colombia y sin consideración al país de destino) a terceros que actúen como encargados del tratamiento y que provean a D'Moscarella y/o las entidades autorizadas, servicios para el desarrollo de sus actividades, las cuales se encontrarán sujetas a lo descrito en la presente política.

(n) Hacer perfilamientos de bases de datos o generar perfiles básicos y demográficos con los datos personales suministrados por los titulares, con el fin de ofrecer un mejor servicio.

(o) Cualquier otra finalidad que resulte del desarrollo del contrato o la relación con los clientes, de conformidad con la autorización previamente otorgada.

(p) Promoción y mercadeo de los servicios y actividades que se desarrollen.

(q) Reporte ante entidades gubernamentales, nacionales, distritales, etc. que lo soliciten por ley.

(r) Gestión de las peticiones, quejas y reclamos.

(s) Envío de información a sus trabajadores concernientes a los procesos de afiliación a sistema de seguridad social, pagos de nómina, liquidaciones, planes y beneficios laborales, consultas, notificaciones, entre otras.

(t) Establecer alianzas y sinergias con el fin de transmitir o transferir los datos personales para que los mismos realicen el tratamiento de los datos, respetando siempre las garantías y lineamientos de la ley de protección de datos personales.

(u) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con nuestros clientes, proveedores y empleados.

(v) Las demás finalidades que Daniella Moscarella, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales determine, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas internas de las compañías y que sean comunicados a los titulares mediante la presente política.

## **DATOS SENSIBLES**

Para efectos de la Normatividad y de la presente Política, se entiende por datos sensibles aquellos relacionados con la intimidad del titular, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. El Titular de la información personal, no está obligado a suministrar datos sensibles, por lo tanto, cualquier solicitud de los mismos requerirá autorización expresa.

## **SEGURIDAD**

D'Moscarella cuenta con protocolos de seguridad y acceso a sus sistemas de información, almacenamiento y procesamiento, y proporciona las medidas técnicas, administrativas y humanas que sean necesarias para salvaguardar y proteger los datos personales que se recolecten. Dentro de dichas medidas se encuentran:

Todo aparato electrónico tendrá clave de seguridad que será actualizada periódicamente.

Se realizan copias de seguridad de la información periódicamente.

En caso de ser necesario se crean perfiles de usuario para el acceso a las bases de datos, de acuerdo a niveles de autorización del uso de la información (consulta, registro, actualización, eliminación, entre otros).

Se confirma la veracidad de la información suministrada por el personal antes de su vinculación a la empresa.

Los nuevos empleados firman un acuerdo y/o cláusula de confidencialidad de aceptación de políticas de seguridad de la Información.

Todos los empleados deben ser cuidadosos de no divulgar información confidencial en lugares públicos, en conversaciones o situaciones que pongan en riesgos la seguridad y el buen nombre de la entidad.

Se convoca al personal a charlas y eventos para concientizarlos de la importancia de no divulgar la información de la empresa e invitarlos a que cumplan las políticas y procedimientos establecidos para la protección de dicha información.

La información en archivos físicos y digitales que se encuentren en estaciones de trabajo, equipos portátiles, impresoras, redes, Internet, correo electrónico, herramientas de acceso remoto, aplicaciones, teléfonos son activos de la empresa y sólo se entregan a los empleados que tengan relación directa con dicha información, y a terceros autorizados, única y exclusivamente para cumplir con los propósitos del negocio.

La Dirección deberá monitorear periódicamente la validez de los usuarios y sus perfiles de acceso a la información.

- La información que se encuentre en documentos físicos deberá ser protegida, a través de almacenamiento en sitios seguros.
- Se protegerán las bases de datos y redes inalámbricas, contra accesos no autorizados.

## **AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD**

Cuando se trate de la recolección y tratamiento de datos de menores de edad, se deben cumplir los siguientes requisitos:

1. La autorización debe ser otorgada por personas que estén facultadas para representarlos. El representante de los menores deberá garantizarles el derecho a ser escuchados y valorar su opinión del tratamiento teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.
2. Se debe informar que es facultativo responder preguntas sobre los niños.
3. El tratamiento debe respetar el interés superior de los menores y asegurar el respeto de sus derechos fundamentales. Se debe informar de forma explícita y previa al titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

## **AUTORIZACIÓN**

El Tratamiento de Datos Personales, requiere de la Autorización de los Titulares, la cual deberá ser solicitada a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales.

La recolección de Datos Personales se limita a aquellos Datos Personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual son recolectados o requeridos en los términos de la Sección “Finalidad” de la presente Política. Se adoptarán las

medidas necesarias para mantener prueba de la Autorización otorgada por los Titulares y de cuándo y cómo obtuvo dicha Autorización. Solo recolectará, almacenará, usará o circulará los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento.

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

El aviso de privacidad es un documento físico, electrónico o cualquier otro formato, mediante el cual se informa al titular de los datos sobre la existencia de políticas que le serán aplicables, así como la forma en la que pueden acceder a las mismas y las características del tratamiento que se les dará a los datos personales.

El aviso de privacidad, deberá contener lo siguiente:

1. Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento.
2. El tratamiento al que serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
3. Los derechos que le asisten al titular.
4. Los mecanismos dispuestos por D'Moscarella para que el titular conozca la política de tratamiento de datos personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el aviso de privacidad correspondiente. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de datos personales.
5. La indicación de que como titular puede acceder a la presente política.

## **DERECHOS DE LOS TITULARES**

De conformidad con lo establecido en la Normatividad, los Titulares tienen los siguientes derechos:

(a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente al responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

(b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada.

(c) Ser informados, previa solicitud, respecto del uso que se le han dado a sus Datos Personales.

(d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Normatividad, una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo.

(e) Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

(f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **DEBERES DE D'MOSCARELLA EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

D'Moscarella hará uso de los Datos Personales solo para aquellas finalidades descritas en la Sección "Finalidad" de la presente Política y específicamente le son exigibles el cumplimiento de los siguientes deberes:

(a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.

(b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta uso o acceso no autorizado o fraudulento.

(c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de Ley 1581 de 2012.

(d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

(e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.

(f) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas designadas para tener acceso a ella.

(g) Los demás que señale la Normatividad

## **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR**

En caso de existir dudas o preguntas acerca de esta Política, inquietudes o reclamos respecto de la administración de la misma, dicha persona deberá comunicarse con Daniella Moscarella a través de su número telefónico 314 210 6341, o el correo electrónico [daniellamoscarella@hotmail.com](mailto:daniellamoscarella@hotmail.com)

En caso de que exista alguna solicitud de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, la misma deberá ser remitida al correo electrónico [daniellamoscarella@hotmail.com](mailto:daniellamoscarella@hotmail.com). Una vez recibida la solicitud, se le dará trámite a la misma. Si la solicitud o petición tiene relación directa con los datos personales, ésta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Con el fin de garantizar la correcta y completa contestación a las peticiones, se sugiere allegar claramente el nombre del solicitante, número de identificación, dirección de notificaciones y respuestas y los demás documentos relacionados con la solicitud.

Si la solicitud allegada carece de algún dato esencial, lo cual impida la debida y correcta respuesta, se hará el requerimiento al solicitante de dicha información, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de solicitud para que éste envíe la información faltante. Después de transcurridos cinco (5) días hábiles desde la fecha en que se solicitó la información al solicitante, éste no ha enviado la información faltante o no ha dado respuesta en ningún sentido, se entenderá que se ha desistido de la solicitud.

## **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES A TRAVÉS DE COOKIES**

Las cookies son archivos que recogen información a través de las páginas web, sobre los hábitos de navegación de un usuario o de su equipo. Eventualmente podrían conformar una base de datos de acuerdo con la definición legal de la Ley 1581 de 2012 al recolectar datos personales conforme a las siguientes características:

- Están referidos a aspectos exclusivos y propios de una persona natural.
- Permiten identificar a la persona, en mayor o menor medida, gracias a la visión de conjunto que se logre con el mismo y con otros datos.
- Su propiedad reside exclusivamente en el titular del mismo, situación que no se altera por su obtención por parte de un tercero de manera lícita o ilícita.
- Su tratamiento está sometido a reglas especiales (principios) en lo relativo a su captación, administración y divulgación.

Dado lo anterior, D'Moscarella deberá ceñirse a las normas sobre protección de datos vigentes en Colombia, en especial la aplicación de los principios rectores para la administración de datos de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012.

## **ACEPTACIÓN Y APLICABILIDAD**

Todos los titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme con los términos descritos en la presente política.

En ese sentido, todos los datos personales que haya recolectado y que recolecte D'Moscarella en calidad de responsable del tratamiento, serán tratados de conformidad con las finalidades y parámetros descritos en la presente política. Los datos personales que hayan recogido con anterioridad, deberán ceñirse a las estipulaciones descritas en la misma.

## **VIGENCIA Y MODIFICACIÓN**

Esta Política de Tratamiento de datos personales entrará en vigencia a partir de su publicación, la cual se hará en el Sitio Web [www.daniellamoscarella.com](http://www.daniellamoscarella.com), y estará vigente durante la existencia de D'Moscarella.

D'Moscarella podrá actualizar esta Política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documento escrito, publicación en el sitio web, o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al Titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada.